

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej w Świerzawie

Przyjęty uchwałą nr 2/2014 Rady Rodziców

ŚWIERZAWA

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej w Świerzawie

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, a w szczególności na podstawie zmiany z dnia 11 kwietnia 2007r. – DZ.U. Nr 80 z dnia 09 maja 2007r. poz. 542 art. 53 i 54 w tutejszej szkole ustala się regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców.

§ 1.

Organem przedstawicielskim rodziców jest **Rada Rodziców**.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Świerzawie.
2. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
4. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. **radzie klasowej** – należy przez to rozumieć radę wybraną przez rodziców uczniów poszczególnych klas.
6. **Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku** - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie.
7. **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
8. **Komisji rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady.

§ 3.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
 - 3) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
 - 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

- 6) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działania Szkoły, wśród nich zaś:
- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,-
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomość regulaminów szkolnych, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO),
 - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - f) Rada opiniuje pracę nauczyciela i Dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców każdej klasy. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rada wybiera z spośród siebie w głosowaniu tajnym:
 - 1.1 Prezydium Rady - jako organ kierujący pracami Rady oraz,
 - 1.2 Komisję rewizyjną Rady - jako organ kontrolny Rady
2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
3. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi: przewodniczący oraz 1–3 członków.
4. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 6

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub Dyrektora.
4. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowej rady co najmniej trzech klas, na wniosek Dyrektora, rady pedagogicznej – złożony do Przewodniczącego.
5. O terminie, miejscu i proponowanemu porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

§ 7

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady, rady klasowej, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 50 osób. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: plenarnemu posiedzeniu Rady, prezydium Rady oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 8

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady, jak komisje problemowe czy zespoły robocze wynikają z potrzeby realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 9

Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyłonienia nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Wybory do organów Rady.

§ 10

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków. Wybory do tych funkcji są jawne.
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi);
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji; ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 5) plenarna dyskusja programowa;
 - 6) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - 7) wybory nowych organów Rady:
 - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą
 - 8) Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
7. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym:
 - 1) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch;
 - 2) nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie;
 - 3) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.
8. Wolne głosy i wnioski.

Rozdział V

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 11

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - 2) Uchwalanie wspólnie z radą pedagogiczną:
 - a) program Wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców.
 - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w działalności organizację harcerską,
 - 6) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udziału w określaniu jego wzoru,
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 8) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 11) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

§ 12

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja planu pracy Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 13

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 15

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokolująca i przewodniczący obrad.

§ 16

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3 osób: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Kadencja rady klasy trwa rok do wyboru nowej rady klasowej w kolejnym roku szkolnym.
5. Wszystkie głosowania związane z wyborem rady klasy są tajne, a o wyborze decyduje zwykła większość głosów.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klas. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.
7. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady klasowej.
8. Zadania Przewodniczącego rady klasy w szczególności polegają na:
 - 1) reprezentowaniu rodziców uczniów klasy i rady klasy wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymywaniu stałego kontaktu z wychowawcą uczniów klasy,
 - 3) dokonywaniu podziału zadań pomiędzy członkami rady klasy,
 - 4) w miarę potrzeby zwoływaniu zebrań, w tym na wniosek wychowawcy.

§ 17

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danej szkoły,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie do Rady i Prezydium z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał przez Radę i jej organy wewnętrzne.

§ 18

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Klasowe Rady decydują samodzielnie, czy protokolować uchwały.
4. Walne zgromadzenie Rady upoważnia prezydium Rady do podejmowania decyzji w jej imieniu.

§ 19

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub odrębnych dokumentów.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania
 - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - d) zatwierdzony porządek obrad
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - f) treść podjętych uchwał,
 - g) podpisy przewodniczącego , protokolanta.
3. Protokoły z zebrań Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 20

1. Uchwały sporządzane w formie odrębnych dokumentów, są to propozycje dotyczące:
 - a) regulaminu lub zmiany regulaminu,
 - b) rozwiązania Rady.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 winny zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały i tekst uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) podpis Przewodniczącego.
3. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także innych przypadkach.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 21

Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.

§ 22

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klas. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej Szkoły Prezydium Rady.
2. Składka może być opłacana semestralnie lub za cały rok.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, wnoszona składka za jedno dziecko.
4. Składki można wpłacać:
 - a) w księgowości Szkoły
 - b) u wychowawców klas.
 - c) indywidualnie na rachunek bankowy Rady.
5. Fundusze zebrane w roku szkolnym mogą zostać przeznaczone na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody dla uczniów,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.

§ 23

1. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) nauczyciele,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady klasowe,
 - e) samorząd uczniowski.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 24

1. Środki pieniężne Rady są gromadzone na koncie w banku.
 2. Prezydium zakłada bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
 3. Równocześnie z otwarciem konta powinno się złożyć na specjalnym druku potwierdzone przez dyrektora szkoły wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu Rady lub Prezydium dowodów wypłat z konta. Przy podejmowaniu z konta Rady obowiązują podpisy: przewodniczącego i skarbnika.
 4. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady upoważnieni są przewodniczący Rady oraz skarbnik. lub upoważniona przez Radę osoba bez prawa samodzielnego podpisu. Obowiązuje dwuosobowy sposób reprezentowania Rady w banku.
 5. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz Rady Rodziców mogą być przyjmowane na podstawie zbiorczych list wpłat.
 6. Zakupione ze środków Rady Rodziców przedmioty i materiały winny być przekazane szkole na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
 7. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe:
 - a) rachunki, faktury,
 - b) decyzje wewnętrzne.
- Przewodniczący Rady może upoważnić na piśmie do występowania w jego imieniu wiceprzewodniczącego.
9. Zaliczki powinny być rozliczone w przeciągu 14 dni.
 10. Prezydium wyznacza skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

Rozdział IX

Sprawozdawczość i kontrola Rady Rodziców

§ 25

1. Skarbnik Rady składa sprawozdanie z wykonania planu pracy na posiedzeniu Rady na koniec roku szkolnego.
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy winno być każdorazowo zbadane przez komisję rewizyjną, która z dokonanej kontroli sporządza protokół o wynikach dokonanej kontroli i nasuwających się wnioskach. Komisja rewizyjna informuje za każdym razem Radę i Dyrektora szkoły o nieprawidłowościach lub przypadkach stwierdzających nadużycia.

Rozdział X

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 26

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 27

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 28

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
w Świerzawie

Regulamin obowiązuje od dnia 21.10.2014 r.

Świerzawa, dnia 21.10.2014 r.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Świerzawie
Czesław Leśniak
mgr Czesław Leśniak

Rada Rodziców

Stephanie